



AdminService

Bankfachliche Vorgaben schnell und gut administriert

Themenbereich: Managed Services

Messe-Stand: MS03

Fragen beantwortet
Ihnen Ihre zuständige
Kundenberatung

Der AdminService bietet IT-nahe Leistungen für die Betriebsorganisation der Institute und entlastet sie von operativen Tätigkeiten, die tiefgehendes IT-Knowhow voraussetzen. Er unterstützt die Sparkassen im Rahmen der Ausrichtung auf »PPS-Konformität« durch die Administration der PPS- bzw. OSPlus_neo-Prozesse. Durch den kontinuierlichen Austausch zwischen Auftraggebern in der Sparkasse und Administratoren in der FI wird mittelfristig auch der Informationsaustausch zwischen Institut und FI verbessert.

Effizienz und Qualität

- Reduzierung der Komplexität durch Konzentration auf das Kerngeschäft
- Umfassendes Knowhow bei der Finanz Informatik auch durch die Erfahrung bei der Administration der PPS – Prozesse in der Mustersparkasse
- Steigerung der Qualität und Zuverlässigkeit (keine Kopfmonopole)
- Schnellere Leistungsentwicklung und -anpassung
- Umsetzung von Technologiepotenzialen

Kostenvorteile

- Umwandlung von Personal- in Sachkosten
- Kostentransparenz sowie Umwandlung langfristiger Fixkosten in variable Kosten

Personalmanagement

- Abhängigkeit von internen Spezialisten wird verringert
- Mangel an Fachkräften tritt nicht auf

Folgende Standards werden durch den AdminService gefestigt:

- Standardisierung der Anwendungen auf Basis des Produktportfolios der FI
- Qualitätsstandards durch:
 - Leistungsscheine mit fest definierten Preisen, Fristen und Terminen
 - Beschreibungen mit klar definierten Leistungen
 - Klar definierte Mitwirkungspflichten der Sparkasse

Bitte umdrehen >>



Seite 02

- Eindeutige Leistungsausschlüsse und -abgrenzungen
- Nennen von Verantwortlichen auf beiden Seiten
- Festschreibung von Service Level
- Durchführung eines regelmäßigen Reportings

Fragen beantwortet
Ihnen Ihre zuständige
Kundenberatung.

Leistungsmodule

- AdminService Aktiv
 - AZ 5 – Wechsel, AZ 6 – Darlehen – mit OSPlus-Kredit inkl. Scoring (soweit im Prozess erforderlich) und AZ 7 – Avale
 - Konsumentenkredit inkl. Scoring (soweit im Prozess erforderlich)
 - VVS – Verwaltung von Vermögensobjekten und Sicherheiten
 - Zinsprolongation
 - Rating & Scoring (StandardRating, ImmobiliengeschäftsRating, KundenKompakt Rating und KundenScoring)
- AdminService Kontokorrent
 - AZ 0/1 Abrechnung/Zinsrechnung/Preise im Giro
 - Überziehungsbearbeitung und Disposition
 - Kontoauszüge
 - Karten
- AdminService Passiv
 - AZ 2 – Termineinlagen, AZ 3 – Normalsparen, AZ 4 – Vertragssparen
- AdminService Zahlungsverkehr
 - Inlandszahlungsverkehr
 - S-Via
- AdminService Basisadministration
 - KURS / OE
 - Änderungs-/Vorgangsbearbeitung
 - Serviceaufträge
 - Profiman (Listensteuerung)
- AdminService Dokumente
 - DMS / ASF / FDVG – Dokumentenmanagement und Formularentwicklung